



't Klòsterhûfke
Deest

Schoolgids

2019-2020

Basisschool 't Klòsterhûfke
Kloosterhof 30
6653 BS Deest
Tel: 0487-512355
E-mail: info@klosterhufke.nl

Inhoud

• Een woord vooraf van de school	3
• Onze school	4
• De missie en visie van onze school	5
• Algemeen	7
• Wat onze kinderen leren	8
• De Resultaten van het onderwijs	13
• Leerlingenzorg en begeleiding	16
• Overige zorg en begeleiding	19
• Contact ouders en school	22
• Bijlage 1: Klachtenregeling	25
• Bijlage 2: Leerplicht en kwalificatieplicht	29
• Bijlage 3: Schorsing en verwijdering	31
• Bijlage 4: Verzekering	32
• Bijlage 5: Internetprotocol	33
• Bijlage 6: Algemene Privacy op de 't Klosterhufke (AVG)	34

Een woord vooraf van de school

Voor u ligt de schoolgids van 't Klösterhûfke , één van de 15 scholen van de Stichting SPOM.

De school van uw kind(eren) valt onder het bestuur van SPOM (Stichting Primair Onderwijs Maas en Waal). SPOM biedt openbaar en katholiek basisonderwijs aan op 15 scholen (waaronder 1 speciale school voor basisonderwijs) in de gemeenten West Maas&Waal en Druten. SPOM biedt in Beneden-Leeuwen en in Druten kinderopvang aan en is daarnaast verantwoordelijk voor alle peuterspeelzalen in beide gemeenten. Spom wordt bestuurd door mevrouw Lia van Meegen.

In deze gids willen wij u laten zien waar onze school voor staat en wat onze school voor u en uw kinderen kan betekenen en wat u van ons kunt verwachten.

U ontvangt deze gids digitaal. Ook is deze gids op de website te bekijken. Ouders die geen internet hebben, kunnen bij de school een papieren versie vragen. De schoolgids is gemaakt in overleg met de medezeggenschapsraad.

Naast de schoolgids ontvangt u voor het begin van het nieuwe schooljaar onze kalender. In deze kalender vindt u allerlei informatie die jaarlijks aangepast wordt. Voorbeelden hiervan zijn bijv. de groepsverdeling en het vakantierooster.

Een school maak je samen. Het is belangrijk dat ouders actief meedenken en meebeslissen via ouderraad en medezeggenschapsraad. Zo proberen we samen te werken aan de verbetering van onze school. Dit is een continu proces waarover we u informeren via het infobulletin, onze website, de kalender en de schoolgids.

In de tekst van deze gids spreken we van ouders. Het spreekt voor zich dat we in dit geval ook de verzorgers van leerlingen bedoelen. Ditzelfde geldt voor de hij-vorm: in al deze gevallen hebben we het ook over meisjes en vrouwelijke leerkrachten.

Namens het team,

Marleen Blok, directeur

Onze school

De naam

De naam 't Klòsterhûfke betekent kloostertuin. Dit komt van het voormalige klooster dat tot 1945 ongeveer stond op de plaats waar nu de gymzaal en de speelplaats zijn. De school staat in wat ooit de tuin van dat klooster was. In februari 1945 werd het klooster door een vliegende bom (V1) getroffen. Het is daarna afgebroken en niet meer herbouwd.

Ligging

't Klòsterhûfke ligt centraal in de dorpskern van Deest, bij de kerk en het dorpshuis. Wij zijn de enige school binnen het dorp. Bijna alle kinderen op onze school komen dan ook uit het dorp.

Onze stichting

't Klòsterhûfke is één van de 15 scholen van de Stichting SPOM. De Stichting SPOM in het land van Maas en Waal is een onderwijsorganisatie voor primair onderwijs en biedt basisonderwijs aan op 14 basisscholen en één SBO-school. Meer informatie over SPOM is te vinden op: www.spommaasenwaal.nl

De schoolgrootte

De afgelopen jaren zaten er gemiddeld rond de 120 leerlingen op school.

Gebruikers van het schoolgebouw

In het gebouw zijn ook de peuterspeelzaal "Harlekijn", stichting DOE (koffie met Meerwaarde voor ouderen) en de TSO (tussenschoolse opvang, overblijven) gehuisvest.

Daarnaast is er een speellokaal voor kleuters en een aula die gebruikt wordt als leerplein. De ruimtes buiten de klaslokalen worden ook ingezet als leerplein voor onze leerlingen.



De missie en visie van onze school

In de missie en visie staat beschreven wat wij belangrijk vinden en wat voor ons de uitgangspunten zijn voor goed onderwijs aan uw kind. Deze visie is voor ons een richtpunt. Dit betekent dat niet alles wat hierin staat ook al werkelijkheid is. Alles wat we ondernemen moet wel passen binnen onze visie.

Missie:

Ons onderwijs leert kinderen kennis en vaardigheden aan die nodig zijn om een stap te zetten naar opgroeien in een complexe wereld.

Visie:

Door betekenisvol onderwijs willen we aansluiten bij de belevingswereld en de ontwikkeling van het kind. Er ontstaat enthousiasme, betrokkenheid en nieuwsgierigheid om te leren, waarbij kinderen ruimte krijgen om zelf te ontdekken en te ondernemen.

Een kind in bloei heeft plezier, voelt zich veilig en heeft zelfvertrouwen. Het kind wordt sociaal weerbaar. Het wordt zelfredzaam, is zelfstandig en leert samen te werken. Het mag zich ontplooien. We willen dat de talenten van een kind benut worden, dat het leert om kritisch en creatief te denken en een probleemoplossend vermogen ontwikkeld.

We streven ernaar om een plek te zijn waar je voor jezelf, de ander en de omgeving zorgt. We waarderen elkaar door open en integer te zijn naar elkaar en naar jezelf. We geven en nemen verantwoordelijkheid.

De kernwoorden van onze visie zijn:

Betekenisvol, Bloei, Waardering

Identiteit

't Klòsterhûfke is een 'katholieke basisschool'. Wat verstaan wij daaronder? Een vaststaande betekenis is niet meer voorhanden, het is een 'open label' geworden dat vraagt om nadere invulling.

Om te beginnen willen we wijzen op de veranderingen in de samenleving van de laatste halve eeuw. Die samenleving is minder kerkelijk geworden en meer divers. De katholieke school en de kerk hebben in dat proces ieder een eigen functie en verantwoordelijkheid ontwikkeld. We hebben ons daarom afgevraagd wat een moderne schooleigen invulling zou kunnen zijn van deze specifieke verwijzing in onze identiteit. Wij menen die gevonden te hebben in de volgende drie aandachtsgebieden:

Leren over het leven

Het leven vieren.

Het leven delen.

We zien onszelf staan in een traditie, waarin verbondenheid en verdieping belangrijk zijn. Via deze drie aandachtsgebieden krijgt dat concreet vorm.

Op onze school zijn ook kinderen van andere geloofsovertuigingen of kinderen zonder geloof van harte welkom. We staan open voor mensen uit andere culturen en met andere inzichten.

Een fijne, veilige school

We willen dat ieder kind zich op onze school thuis en veilig voelt. Het is belangrijk dat zij weten en ervaren dat ze gerespecteerd en gewaardeerd worden.

We benaderen de kinderen vanuit een positieve houding met duidelijke regels en afspraken. We vinden het belangrijk de kinderen waarden en normen, respect voor elkaar, elkaars eigendommen en de leefomgeving bij te brengen.

De kapstokregels van onze school zijn:

1. Wees goed voor jezelf.
2. Wees goed voor de ander.
3. Wees goed voor de omgeving.

In het gedragsprotocol van SPOM (Stichting Primaire Onderwijs Maas en Waal) staat beschreven hoe wij binnen de school met elkaar omgaan. Dit gedragsprotocol kunt u vinden op de website van de school.

Een goede sfeer, een fijne school en een verdraagzame samenleving ontstaat niet vanzelf. Hier willen wij actief aan werken. Dit doen wij met 'Klassenkracht'. De doelen die we onszelf gesteld hebben zijn:

1. leerkrachten voeren bewust regie op groepsvormingsprocessen om daarmee vanaf de start van het schooljaar regie te voeren op de sociale veiligheid binnen de klas en de school.
2. Versterken van de leerlingenzorg door planmatig en handelingsgericht te werken aan groepsvorming, gedrag en gedragsproblemen.

Op de website van 'Klassenkracht' kunt u hier meer informatie over vinden.

De volwassenen in de school, leerkrachten en ouders hebben een belangrijke voorbeeldfunctie.

Algemeen

Aanmelding, toelating en intake

U kunt uw kind via de website of via een inschrijfformulier aanmelden op school. Na inschrijving wordt u door de directeur uitgenodigd voor een aanmeldgesprek. Dit geldt ook bij plaatsing van kinderen vanuit een andere basisschool. Tijdens het aanmeldgesprek krijgt u een rondleiding, vertelt de directeur over het onderwijs dat wij geven en ontvangt u praktische informatie.

Schooltijden

De lessen starten op de volgende tijden:

's Morgens van 8.30 uur - 12.00 uur

's Middags van 13.15 uur - 15.15 uur

's Woensdags van 8.30 uur - 12.15 uur.

De bel gaat 5 minuten vóór het begin van de lessen. Uw kind dient dus 's morgens om **8.25 uur** en 's middags om **13.10 uur** op school te zijn.

Groep 1/2 heeft de hele vrijdag géén school. In incidentele gevallen, als er bijv. bijzondere vieringen zijn, zijn de leerlingen van groep 1/2 echter welkom op school. Indien dit voorkomt, wordt u hiervan op de hoogte gebracht d.m.v. de Nieuwsbrief.

Overblijven/Tussen schoolse opvang (TSO)

Het overblijven op 't Klösterhûfke valt onder de verantwoordelijkheid van het bestuur van de stichting SPOM. Regelmatig vindt er overleg plaats tussen de "toezichthouders" bij het overblijven en een lid van het managementteam. De coördinatie van het overblijven ligt in handen van Bernadette Mulders en Marleen Blok. De school heeft enkele vaste overblijfkrachten. Op de website en in de jaarkalender kunt u meer informatie vinden.

Buitenschoolse opvang

Buitenschoolse opvang

De kinderen van onze school gaan over het algemeen naar De Boerenbende in Puiflijk. De kinderen worden met een taxi opgehaald. U haalt zelf uw kind op bij de BSO. U dient zelf contact op te nemen met de Boerenbende wanneer u gebruik wilt maken van buitenschoolse opvang. Het telefoonnummer is: 0487-517582. <https://www.smallsteps.nl/nl/kinderopvang/puiflijk-boerenbende#gref>

.

Peuterspeelzaal (PSZ)

In een van onze lokalen is de peuterspeelzaal "Harlekijn" gevestigd. Dit is een zelfstandige organisatie die valt binnen SPOM. <https://www.spomkinderopvang.nl/project/de-harlekin-deest/>

Vervanging van een leerkracht

Soms komt het voor dat een leerkracht wegens ziekte of studiedagen niet op school kan zijn. Wij zullen dan natuurlijk proberen een vervanger te regelen voor deze groep. Vervanging kan een probleem zijn. Als er geen vervanging mogelijk is, proberen we de leerlingen in de andere groepen op te vangen. Als dat niet mogelijk is, wordt in dat uiterste geval de ouders op de hoogte gebracht van het feit dat zij de kinderen thuis moeten houden.

Wat onze kinderen leren

Voor ons is het belangrijk dat de kinderen in een kindvriendelijke omgeving optimale resultaten kunnen bereiken. Zij komen naar onze school om te leren. Dat moet zo goed mogelijk gaan. We proberen voor elk kind de kerndoelen, zoals beschreven in het schoolplan, te bereiken. Kerndoelen zijn doelen die landelijk voorgeschreven zijn. Door middel van zelfstandig werken, effectieve instructie, bijv. in verlengde of individuele vorm, proberen we kinderen te helpen bij elke stap in hun ontwikkeling. We leggen de leerresultaten en toets uitslagen vast. Door deze regelmatig met elkaar te bespreken, krijgen we een goed beeld van de kinderen.

In de groep neemt de leerkracht een centrale plaats in. Hij geeft immers dagelijks les aan de kinderen waar hij verantwoordelijk voor is. De kwaliteit van zijn instructie is, samen met zijn klassenmanagement, in belangrijke mate bepalend voor goed onderwijs.

We geven de instructie volgens het IGDI-model. (Interactieve, Gedifferentieerde, Directe Instructie). De instructie wordt aan de hele groep gegeven. Wanneer de eerste instructie is gegeven, gaan de kinderen die het hebben begrepen, zelfstandig of in tweetallen aan de slag. Met de rest van de groep wordt er verder geoefend. Daarna gaat de rest van de groep zelfstandig verder met de verwerking van de leerstof en kan de leerkracht hulp bieden aan een kleine groep kinderen die dit nodig hebben.

We vergroten het eigenaarschap van de leerling door hen steeds meer de mogelijkheid te geven om zelf te kiezen of ze aan de instructie deelnemen. Ook bij de zelfstandige verwerking mogen kinderen meer kiezen; op welke plek, waar ze mee starten, alleen – in tweetallen of in een groepje.

Kansrijke Combinatiegroepen

Op 't Klösterhûfke werken we met het concept 'Kansrijke Combinatiegroepen'. Uitgangspunt bij 'Kansrijke Combinatiegroepen' is dat we zoveel mogelijk naar verbinding zoeken van vakken in de verschillende jaargroepen. Bij het verbinden van jaargroepen wordt, in bijv. een gecombineerde groep 5-6, bekeken welke onderdelen van een vakgebied aan beide groepen in één instructiemoment aangeboden kunnen worden. De verwerking vindt dan weer op het eigen niveau van de jaargroep plaats. Een voorbeeld hiervan bij een les begrijpend lezen; leerlingen van zowel groep 5 als groep 6 krijgen instructie hoe zij een les over reclameteksten moeten aanpakken, maar verwerken deze vervolgens op het eigen niveau.

'Kansrijke combinatiegroepen' wordt ingezet voor de vakgebieden technisch lezen, spelling en begrijpend lezen.

In groep 5 tot en met 8 wordt het technisch lezen verbonden in de hele unit.

Sociale veiligheid

Sociale veiligheid is een van de pijlers van onze visie. We voeren regie op groepsvormingsprocessen om daarmee vanaf de start van het schooljaar regie te voeren op de sociale veiligheid binnen de groep en de school. Hiermee versterken we ook de leerlingenzorg.

Op school hebben we het leerling systeem SCOL om de leerlingen te volgen wat betreft sociaal emotionele ontwikkeling. Vanaf groep 6 vullen leerlingen deze ook zelf in; hiermee monitoren we de sociale veiligheid en het welbevinden van de leerlingen. Hiermee voldoen we aan de wet Sociale Veiligheid op school.

Onderwijs in groep 1-2

Spelen is voor het jonge kind de meest effectieve wijze om tot ontwikkeling te komen. Spel is daarom de basis van het Early years (EY)programma van IPC waar wij mee werken. Juist om het leren zo krachtig, effectief en leuk mogelijk te maken. Het jonge kind IPC EY is gebaseerd op kenmerken van de ontwikkeling van het kind in de kleuterfase.

Ontwikkelingen die bij jonge kinderen plaatsvinden tijdens de kleuterfase van 4 tot 6 jaar zijn die van:

- impliciet (onbewust) naar expliciet (bewust) leren
- ik-gericht naar samen
- handelend en manipulerend naar gericht en vooraf bedacht

Aansluiten bij de bovengenoemde kenmerkende ontwikkelingen van het jonge kind en het stimuleren van deze ontwikkelingen vraagt om een onderwijsaanbod dat de natuurlijke nieuwsgierigheid en

exploratiebehoefte prikkelt. Spel is hierbij het belangrijkste uitgangspunt, waarbij de interactie met de omgeving en leerkracht essentieel is om tot leren te komen.

Wat jonge kinderen nodig hebben om spelenderwijs tot leren te komen is:

- Een rijke speelleeromgeving die hen prikkelt in hun nieuwsgierigheid en hen uitdaagt.
- Een professional die aansluit bij het spel en handelingsgericht observeert om de kinderen verder te helpen.

IPC EY hanteert als uitgangspunt dat een rijke leeromgeving ondersteunend is aan de brede ontwikkeling van het kind. Daarvoor is het belangrijk om iedere unit, samen met de kinderen, te werken aan het opbouwen van de leeromgeving. Die gezamenlijkheid zorgt ervoor dat kinderen zich medeverantwoordelijk gaan voelen en leren zorgdragen voor de omgeving. Hierdoor gaan zij begrijpen wat de functie is van een rijke leeromgeving en hoe zij die kunnen gebruiken bij het oplossen van vraagstukken of het ontwikkelen van bijvoorbeeld (interesse in) lezen en schrijven. Binnen het IPC EY-programma is de leeromgeving dynamisch. Door continue reflectie op activiteiten en leren worden er zaken aan toegevoegd of weggehaald.

De vakgebieden

Taal en spellen

Het taalonderwijs zien we als een wezenlijk onderdeel van het programma. Taal is in onze visie een instrument dat kinderen in bijna alle dagelijkse situaties nodig hebben: om te communiceren, om de wereld om hen heen te ordenen en te verkennen. In ons onderwijs willen we daarom zoveel mogelijk aandacht besteden aan de ontwikkeling van de mondelinge en schriftelijke taalvaardigheid. We willen graag dat kinderen actief, creatief en expressief met taal bezig kunnen zijn. Het taalonderwijs vindt de hele dag plaats en expliciet tijdens lessen en andere taalactiviteiten.

Lezen

Het is belangrijk dat kinderen in staat zijn geschreven teksten te kunnen lezen. Zij kunnen daardoor kennis nemen van elementen uit onze cultuur uit het verleden en het heden en ze kunnen genieten van ervaringen en gedachten van anderen.

Het onderwijs in de Nederlandse taal, waar lezen een onderdeel van is, bestaat niet alleen uit de uren die daarvoor op het activiteitenplan staan. In alle vak- en vormingsgebieden wordt aandacht besteed aan lezen. Dit gebeurt door het lezen van zelf geschreven teksten en door anderen geproduceerde teksten. In groep 1-2 besteden we veel aandacht aan beginnende geletterdheid. Zij bereiden zich spelenderwijs voor op het leren lezen.

In groep 3 beginnen de kinderen met het methodisch leren lezen. We werken met de methode Veilig leren lezen. Naast het werken in de methode is er ruimte om op eigen niveau te lezen. Dat kan in leesgroepjes maar ook individueel. Vanaf groep 4 wordt het technisch lezen verder geoefend met de methode "Estafette". Aan kinderen die meer ondersteuningsbehoeften hebben in hun leesontwikkeling wordt extra zorg besteed.

In de hogere groepen komt de nadruk steeds meer te liggen op het onderhouden van het leesniveau en op het begrijpen van de teksten. De methode Estafette wordt in de groepen 4 t/m 8 gebruikt. We proberen de kinderen ook liefde voor boeken bij te brengen. We lezen op school voor. Ook boekpromotie vormt een belangrijk onderdeel. Er is een schoolbibliotheek waar kinderen boeken voor in de klas kunnen lenen.

Het begrijpend lezen wordt geoefend d.m.v. de methode "Nieuwsbegrip". Bij de methode 'Nieuwsbegrip' worden wekelijks actuele teksten en opdrachten uit het nieuws aangereikt. De teksten worden voorgelezen, met elkaar besproken en er worden strategieën aangeleerd, waardoor leerlingen leren hoe ze met teksten om kunnen gaan en daardoor begrijpen.

Rekenen

Voor ons rekenonderwijs gebruiken we de methode 'Wereld in getallen'. Cijferen krijgt hierin veel aandacht, waaronder de klassieke staartdeling. Maar ook het realistisch rekenen komt aan bod. Dit betekent werken met modellen, de getallenlijn en een verhoudingstabel.

Leerlingen oriënteren zich eerst op een onderwerp tijdens de instructie en verwerken gedeeltelijk zelfstandig. Uiteindelijk gaan zij het onderwerp automatiseren. Veel oefenen en herhalen staan centraal in deze methode. Dit zorgt voor een goed fundament.

Zwakke rekenaars krijgen na de klassikale instructie een verlengde instructie. Zij krijgen één oplossingsstrategie aangeboden.

Kinderen kunnen zelfstandig doorwerken en makkelijk overstappen op het volgende niveau.

Als u uw kind wilt helpen, houdt er dan rekening mee dat wij het anders aanleren dan u vroeger gewend was.

De verwerking van de opgaven gebeurt op hun Chromebook vanaf groep 4 in het programma Snappet.

Schrijven

Vanaf groep 3 tot en met groep 8 worden de letters en verbindingen geleerd volgens de methode “Pennenstreken”. Het schrijfonderwijs is erop gericht om kinderen een leesbaar handschrift aan te bieden.

Wereldoriëntatie/ Burgerschapsvorming

Onze maatschappij verandert voortdurend. Hoe ziet die er straks uit voor onze kinderen? 80% van onze leerlingen zullen later banen hebben die we nu nog niet eens kennen! Hoe kunnen we ze daar goed op voorbereiden? We weten in ieder geval dat de zgn. 21st Century Skills belangrijk zijn: samenwerken, kennisconstructie, ICT-vaardigheden, probleemoplossend denken/creativiteit en planmatig werken. Deze vaardigheden hebben een belangrijke plaats bij het werken met IPC (International Primary Curriculum). Leerlingen werken samen, nemen kennis tot zich op diverse manieren, ICT-vaardigheden worden vergroot, leren te presenteren, etc. Door het werken met een thema krijgt het onderwijs meer betekenis voor de kinderen waardoor hun betrokkenheid sterk toeneemt.

De komende jaren onderzoeken we hoe we verdere koppeling kunnen maken tussen de vakgebieden spelling, taal, rekenen, begrijpend lezen en IPC.



Verkeer

Kinderen zijn van jongs af aan deelnemer aan het verkeer. Wij vinden het daarom belangrijk om al vroeg aandacht te geven aan het bevorderen van verkeersveilig gedrag. Elke 2 jaar doen de leerlingen van groep 7 en 8 hun verkeersexamen. Dit examen bestaat uit een theoretisch en een praktisch deel.

Engels

Hiervoor wordt de methode ‘Real English’ gebruikt. Het doel van Engels in het basisonderwijs is dat de kinderen een eenvoudig gesprek kunnen voeren.

Identiteit

Kinderen leren over godsdienst(en) en levensbeschouwingen. De beleving is even belangrijk als de kennis hierover. We proberen de nieuwsgierigheid van kinderen te wekken. Een deel van identiteit wordt tijdens de IPC-lessen aangeboden.

Bewegingsonderwijs:

Voor kinderen die lichamelijk en geestelijk volop in ontwikkeling zijn, is het zich kunnen bewegen van groot belang. In onze gymlessen komen zowel spel- als oefenvormen aan bod.

De kleuters hebben meer tijd ter beschikking voor spel en beweging. Bewegingsonderwijs staat dan ook tweemaal per dag op het rooster.

Voor de kleuters kennen wij geen speciale sportkleding, maar wij stimuleren de kinderen om de bovenkleding uit te doen en lekker luchtig in de speelzaal in hun ondergoed te spelen. Daarnaast spelen zij dagelijks buiten op de speelplaats, waar veel spel en beweging mogelijk is.

Naast de bewegingslessen nemen verschillende groepen deel aan sportactiviteiten die in de omgeving worden georganiseerd. De Combinatie Functionarissen van onze stichting zorgen ervoor dat er veel verschillende sporten binnen de gymlessen worden gehaald, zodat kinderen hiermee kennis kunnen maken. Ook kunnen leerlingen zich individueel aanmelden voor sportactiviteiten buiten schooltijd. Zie voor meer informatie de kalender of de nieuwsbrief.

Expressievakken:

In alle leerjaren wordt aandacht geschonken aan expressieve uitingen. Hierbij onderscheiden we handvaardigheid, tekenen, muziek/dans en drama. We vinden het belangrijk dat kinderen geprikkeld worden in hun creativiteit en dat zij plezier ervaren in het maken van een werkstuk. Het proces tijdens de expressievakken vinden we zeker zo belangrijk als het eindproduct. Daarnaast willen we kinderen leren omgaan met materialen en technieken. De expressievakken zijn verweven in de IPC-thema's.

Muziekonderwijs:

Al een paar jaar zijn we ons muziekonderwijs aan het verbeteren. We krijgen voorbeeldlessen door vakdocenten van De Nieuwe Muziekschool in de klas met na iedere les een nabespreking met de leerkrachten. We werken met de digitale methode 1-2-3 zing. We verbinden ons muziekonderwijs met de thema's van IPC.

Resultaten van het onderwijs

Onze visie op kwaliteit

Als een kind lekker in zijn vel zit, zal het over het algemeen graag nieuwe dingen willen leren. Natuurlijk is het zo dat wij een basisschool willen zijn, die dit proces bevordert met een sterk onderwijsprogramma. We werken graag met moderne methoden, blijven bewust bezig met het optimaliseren van ons onderwijs en onze zorg voor kwaliteit.

Wij willen graag weten wat het effect is van alle inspanningen. Vanaf groep 3 t/m 8 volgen we de ontwikkeling en de vorderingen van de kinderen nauwlettend. We vinden de observaties van de leerkracht uiterst belangrijk.

We nemen toetsen af die bij de methoden horen. Ook gebruiken wij toetsen die ontwikkeld zijn door CITO (Centraal Instituut voor Toetsontwikkeling). Deze toetsen horen niet bij een bepaalde methode. De Cito-toetsen zijn landelijk genormeerd. Deze uitslagen geven ons dan ook inzicht hoe het niveau van onze school is ten opzichte van alle basisscholen in Nederland. Daarnaast verantwoordt de school zich t.o.v. het schoolbestuur en de onderwijsinspectie met de Cito.

De CITO-scores van kinderen zijn een onderdeel van de schriftelijke rapportage van uw kind.

De Cito scores en de eindtoets geven een indicatie voor de overgang van basisonderwijs naar voortgezet onderwijs.

De uitstroom van leerlingen uit groep 8

Door regelmatige evaluatie van ons onderwijs en het daaruit aanbrengen van aanpassingen worden de resultaten steeds verbeterd. Steeds is er het streven naar het verbeteren van die resultaten.

Die resultaten zijn op verschillende fronten te zien: de kinderen voelen zich thuis op school, de ouders kunnen met allerlei zaken terecht op school en de leerkrachten kunnen werken in een goede sfeer. En natuurlijk zijn de resultaten meetbaar in de vorderingen die kinderen maken, wat ze leren en hoe ze verder kunnen na de basisschool.

Cito- eindcijfers

Elk schooljaar nemen de kinderen van groep 8 deel aan de landelijke Cito eindtoets basisonderwijs. Aan het eind van het schooljaar 2018-2019 hebben 13 kinderen van groep 8 onze school verlaten om in de brugklas van het Voortgezet Onderwijs hun schoolloopbaan te vervolgen. Alle leerlingen gaan naar Druten (Pax Christie college). De uitstroom is als volgt:

	2016-2017	2017-2018	2018-2019
Praktijkonderwijs	0	0	0
VMBO BL	1	0	5
VMBO KL	2	1	1
VMBO TL	7	8	1
HAVO	6	3	4
VWO	2	5	2
Totaal	18	17	13

Naast de harde toets resultaten blijkt de onderwijskwaliteit voor ons ook uit:

- * Hoe graag gaan de kinderen naar school?
- * Hoe gaan de kinderen met elkaar om?
- * Hoe zelfstandig zijn de kinderen?
- * Hoe gemotiveerd zijn de kinderen?

We willen kwalitatief goed onderwijs geven. We zetten ons in om het hoogst haalbare met de kinderen te bereiken.

Om ons onderwijs 'meetbaar' te maken en goed te bewaken hebben we een kwaliteitszorgsysteem opgezet. Dit bestaat uit een groot aantal onderdelen:

- Voor de kinderen van groep 1 en 2 gebeurt dit door middel van observatielijsten uit het programma KIJK.
- Twee keer per jaar, in januari en juni, maken de kinderen CITO- toetsen. De resultaten worden opgenomen in het leerlingvolgsysteem (LOVS). We nemen deze toetsen af voor de volgende vakgebieden: spelling, lezen, begrijpend lezen en rekenen. Hierdoor krijgen we een goed beeld op deze vakgebieden van de leerling gedurende zijn gehele schoolloopbaan.
- Voor het volgen van de sociaal-emotionele ontwikkeling van de kinderen maken we gebruik van het programma SCOL.
- Gedurende het jaar vinden er besprekingen plaats waarbij leerlingen en resultaten besproken en geanalyseerd worden.
- Als leerkrachten een hulpvraag hebben, kunnen ze deze bespreken met de Intern Begeleider (IB-er). Ook kan er advies worden gevraagd bij externe deskundigen.

Andere aspecten/ acties die ingezet worden om de kwaliteit van ons onderwijs te verbeteren:

- Observaties van kinderen
- Methode gebonden toetsen
- Gesprekken met kinderen
- Begeleiding leerkrachten
- Houden van functioneringsgesprekken met leerkrachten (gesprekkencyclus)
- Houden van beoordelingsgesprekken met leerkrachten (gesprekkencyclus)
- Oudergesprekken
- Scholing team
- Scholing individuele teamleden
- Begeleiding en coaching van personeel

Groepsoverzichten

In alle groepen wordt gewerkt met groepsoverzichten. Op een groepsoverzicht verzamelt de leerkracht data en informatie die nodig is om aan de hand daarvan te bekijken op welke wijze de begeleiding van en de instructie aan leerlingen in de groep wordt georganiseerd.

Op de kwaliteitskaarten (Technisch en Begrijpen lezen, Rekenen en Spelling) staat beschreven hoe een effectieve les eruitziet. Op de kwaliteitskaarten wordt ook aangegeven hoe er getoetst wordt. Hier handelen leerkrachten naar.

Leerlingendossier

Op school hebben wij leerlingendossiers. Hierin staan voor ons de belangrijkste gegevens van de kinderen. Enkele documenten die hierin zitten zijn: cito-gegevens, notities, gespreksverslagen, toets- en rapportagegegevens, onderzoeksverslagen. De documenten zitten in ons digitale volgsysteem. Ouders kunnen op verzoek en op afspraak in het bijzijn van de directeur of IB-er altijd het dossier van hun kind inzien. Na het verlaten van de basisschool wordt het dossier nog twee jaar bewaard. Dit is een wettelijke verplichting. Hierna wordt het vernietigd. Ons leerling dossier voldoet aan de AVG.

Voortgezet onderwijs

De CITO-scores van kinderen zijn een onderdeel van de schriftelijke rapportage van uw kind.

De CITO-scores en de eindtoets geven een indicatie voor de overgang van basisonderwijs naar voortgezet onderwijs.

Verder gebruiken we de gegevens van de Eind-CITO om kritisch naar ons eigen werk te blijven kijken en waar nodig ons onderwijs aan te passen.

Na de basisschool zullen leerlingen naar een vorm van voortgezet onderwijs gaan die het beste bij hen past. Om deze keuze goed te kunnen maken volgen we het onderstaande traject.

- Eind groep 7 krijgen ouders een voorlopig advies voor het VO.
- In september groep 8, wordt tijdens de informatieavond uitleg gegeven over het traject richting het voortgezet onderwijs.
- In november wordt er opnieuw gesproken over het advies voor het VO n.a.v. drempelonderzoek.
- In januari/ februari vinden de adviesgesprekken plaats. Dit zijn gesprekken met de kinderen en met de ouders.
- Half april nemen de kinderen deel aan de Eind-CITO. De uitslag van deze toets is niet bepalend voor het advies wat door school is gegeven. Er kan een her advies uitgebracht worden door de school als het resultaat een hogere score is dan het advies wat is gegeven.

Inspectie voor het onderwijs

De inspectie kiest zelf op welk moment zij een kwaliteitsonderzoek afneemt. Hierbij wordt de school onderzocht op leerdoelen, kwaliteit met betrekking tot zorg, toetsing van leerlingen en het pedagogisch en didactisch klimaat van de school. Jaarlijks worden de resultaten van het onderwijs door het schoolbestuur bij de inspectie aangeleverd.

De bevindingen zijn in een rapportage opgemaakt en gepubliceerd op het internet www.onderwijsinspectie.nl Vragen over onderwijs: 0800 – 8051 (gratis)

Leerlingenzorg en begeleiding

Wij streven ernaar om de kinderen zonder onderbreking van groep 1 naar groep 8 te begeleiden. Dit betekent dat kinderen in groep 2 die voor 1 januari jarig zijn na anderhalf jaar onderwijs doorgaan naar groep 3.

De school streeft er ook naar om hoge doelen te stellen voor de kinderen. Soms komt het voor dat de doelen niet gehaald worden. Het kind loopt dan een achterstand op t.o.v. zijn leeftijdsgenoten. Soms kan een kleine aanpassing al voldoende zijn om toch het onderwijs in de groep te kunnen blijven volgen. Soms hebben zij daarbij extra hulp en oefening nodig. Voor sommigen, waar het verschil met leeftijdsgenoten te groot is, houdt dit in dat het kind een eigen leertraject gaat volgen of er volgt een doublure.

Voor kinderen die meer aankunnen bij een vakgebied, qua niveau en/of tempo, hebben we binnen de aangeschafte methoden mogelijkheden tot verdieping.

Intern Begeleider (IB-er)

Onze school kent de functie Intern Begeleider. Deze heeft de taak om de leerlingenzorg te coördineren en de leerkrachten te begeleiden/ coachen bij de uitvoering van de zorg. De IB-er stelt de toets kalender samen, zorgt dat er toetsen worden aangeschaft en aangevuld, bespreekt de toets uitslagen binnen het team, begeleidt de leerkrachten bij het maken van groepsoverzichten voor de verschillende vakgebieden, overlegt regelmatig met de leerkrachten over leerlingen, neemt deel aan gesprekken tussen leerkrachten en ouders, houdt gesprekken met ouders over kinderen, houdt regelmatig contact met externe deskundigen en houdt ontwikkelingen bij in het kader van de zorg.

Als de ontwikkeling van een leerling iets anders vraagt

Soms hebben kinderen niet genoeg aan de dagelijkse begeleiding die elke leerkracht aan haar groep geeft. De leerling zal besproken worden met de intern begeleider. Het onderwijsleerproces wordt evt. aangepast b.v. door extra hulpmiddelen, extra instructie naar behoefte.

Als blijkt dat de hulp die wij een leerling kunnen geven niet voldoende effectief is, dan kan een kind in overleg en met toestemming van de ouders met een externe instantie besproken of nader onderzocht worden. Uit dit gesprek/ onderzoek kunnen adviezen voor de leerkracht komen die het mogelijk maken om een kind verder te begeleiden. We werken regelmatig samen met Opdidakt te Druten.

Het kan ook zijn dat uit de gesprekken/ het onderzoek blijkt dat andere hulp noodzakelijk is. In dat geval wordt het kind door de ouders samen met de school bij het Ondersteuningsplatform Maas en Waal van Stroomland aangemeld. Zie verder onder kopje Passend onderwijs.

Het kan ook voorkomen dat alle extra inzet onvoldoende effect blijkt te hebben en dat het verstandig is om een kind een jaar te laten doubleren. De beslissing om een kind te doubleren is aan de school en wordt, na overleg met ouders, genomen door de leerkracht en de IB-er en evt. directeur. De overwegingen worden aan ouders voorgelegd.

Soms komt het ook voor dat een kind voor een bepaald vak met een aangepast programma gaat werken, dit ook altijd na overleg met de ouders.

In het kader van de transitie jeugdzorg kan het zijn, dat u voor bepaalde onderzoeken of hulp doorverwezen wordt naar de gemeente Druten. Via de website van de Gemeente Druten (Zorg, welzijn en werk; sociaal team) krijgt u hierover extra informatie.

Wanneer er sprake is van ernstige gedragsproblemen, die de veiligheid van het kind zelf en van de school in gevaar brengen, kan een schorsings- en verwijderingsprocedure worden gestart.

De Stichting SPOM heeft een protocol opgesteld waarin de voorwaarden en procedure bij schorsing en verwijdering zijn vastgelegd. Het protocol is als bijlage opgenomen.

Passend onderwijs

Onze school is aangesloten bij het *Ondersteuningsplatform Maas en Waal*. Deze sub-regio maakt deel uit van *Stromenland*; dit is het grote samenwerkingsverband Passend Onderwijs te Nijmegen (www.svpo2507.nl). *Ondersteuningsplatform Maas en Waal* is een samenwerkingsverband van 15 basisscholen en één school voor speciaal basisonderwijs in de gemeenten Druten en West Maas en Waal. Hiermee realiseren wij een systeem van passend onderwijs op verschillende niveaus (in de klas, op school en tussen de scholen en besturen in onze regio).

Als vanuit onze interne zorg in samenwerking met o.a. schoolbegeleidingsdienst blijkt, dat er voor uw kind extra advies of extra ondersteuning nodig is, dan schakelen wij de hulp in van het Ondersteuningsplatform. Alle activiteiten die het platform ontplooit, zijn gericht op de kwaliteit van extra ondersteuning. Uitgangspunt is dat zoveel mogelijk kinderen deze ondersteuning op de basisschool kunnen ontvangen. Als blijkt dat deze ondersteuning niet het gewenste resultaat oplevert, kan dit leiden tot het advies om samen met u te gaan zoeken naar een andere, meer geschikte onderwijsvorm voor uw kind. Het platform geeft dan een Toelaatbaarheidsverklaring af voor de Speciale Basisschool of het Speciaal Onderwijs.

De *kerntaken* van het platform zijn:

- Kort-tijdelijke advisering t.b.v. de ondersteuning binnen onze school
- Toekenning van een arrangement (extra ondersteuning en begeleiding op school)
- Afgeven Toelaatbaarheidsverklaring voor SBO of SO

Daarnaast werkt het platform samen met:

- Schoolmaatschappelijk werk
- Gemeente en sociale wijkteams
- Peuterspeelzalen
- GGD
- Andere externe deskundigen op afroep.

Het Ondersteuningsplatform is gehuisvest in:

Centrum Passend Onderwijs (CPO) bij SBO de Dijk.

Het postadres is: Heuvel 61- 63, 6651 DB, Druten.

Procedure toelating leerlingen met speciale onderwijsbehoeften

Wij zetten ons in om alle kinderen een goede ontwikkeling te laten doormaken. Ouders van kinderen met speciale onderwijsbehoeften kunnen hun kind ook bij ons op school aanmelden. Bij de aanmelding van zo'n leerling zullen we zo goed mogelijk bekijken of wij de juiste expertise in huis hebben om uw zoon/dochter te kunnen begeleiden.

Alvorens wij overgaan tot toelating of afwijzing doorlopen wij een stappenplan, waarbij we alle specifieke hulpvragen en onze mogelijkheden op een rijtje zetten. Bij de beantwoording van deze vragen roept onze school ook de hulp in van het Ondersteuningsplatform Maas en Waal. Op deze manier zoeken wij samen met u voor een passende plek.

Speciale Basisschool (SBO)

In Maas en Waal hebben wij een speciale basisschool: SBO De Dijk, in Druten. Deze school biedt kinderen, die binnen het reguliere basisonderwijs een andere ontwikkeling doormaken en speciale onderwijsbehoeften hebben, een arrangement die ontwikkeling wel mogelijk maakt.

Kinderen, die hiervoor in aanmerking komen, zijn in samenwerking met de ouders én het Ondersteuningsplatform aangemeld bij de Commissie Toelaatbaarheid, met de vraag of zij toelaatbaar zijn voor het SBO. Indien deze commissie een toelaatbaarheidsverklaring (TLV) afgeeft, kan het kind aangemeld en geplaatst worden.

Vragen

Voor meer informatie over kort-tijdelijke ondersteuning, arrangementen en toelaatbaarheids-verklaringen kunt u contact opnemen met onze intern begeleider, Ineke Janssen Steenberg.

Procedure toelating zorgleerlingen

Bij een aanmelding van een leerling met extra ondersteuningsbehoeften zullen wij zo goed mogelijk kijken of wij de optimale ontwikkeling voor deze leerling bij ons op school ook kunnen waarmaken. Alvorens wij overgaan tot toelating zal er een gesprek volgen met de ouders, de leerkracht, de directeur en de IB-er, waarbij we alle specifieke hulpvragen en mogelijkheden betreffende deze leerling inventariseren. Mogelijk wordt hierbij ook het ondersteuningsplatform ingeschakeld, wanneer er bepaalde voorzieningen getroffen moeten worden.

Onderwijskundige rapporten

Als een leerling een basisschool verlaat wordt er een onderwijskundig rapport opgesteld. Een leerling kan de basisschool verlaten om naar een andere basisschool te gaan, de overstap maken naar een school voor speciaal (basis) onderwijs of om door te gaan naar het voortgezet onderwijs. Er wordt bij deze overgangen gebruik gemaakt van verschillende onderwijskundige rapporten.

Afspraken die t.a.v. het onderwijskundig rapport gemaakt zijn:

Het onderwijskundig rapport wordt opgesteld door de basisschool en wordt door de basisschool mondeling aan de ouders toegelicht.

Ouders ontvangen het origineel en de school behoudt een kopie.

Ouders zorgen dat het onderwijskundig rapport op de nieuwe basisschool komt. In overleg kunnen zij ervoor kiezen om de basisschool het rapport op te laten sturen.

Voor plaatsing in het Speciaal Basisonderwijs is een toelaatbaarheidsverklaring noodzakelijk. Deze is gebaseerd op een uitvoerig document, waarin alle onderwijsbehoeften van de leerling beschreven staan.

Dit document noemen we het groeidocument en moet worden ondertekend door de ouders.

Op school zijn modellen van deze rapporten ter inzage aanwezig.

Video – opnames op school

Bij ons op school worden regelmatig video-opnames gemaakt voor diverse doeleinden:

- Om als team samen te leren van onze manier van lesgeven. We willen b.v. in een teamvergadering aan elkaar laten zien hoe wij in de groep werken. Video-opnames bieden ons de kans om met en van elkaars ervaringen te leren.
- Regelmatig worden leerkrachten gecoacht bij hun onderwijstaak, door de intern begeleider, directeur of door een deskundige van buitenaf. Soms worden video-opnames gemaakt; deze worden met de leerkracht bekeken en besproken. Op deze videobeelden staat het handelen van de leerkracht voorop. Na het traject worden de video-opnames niet meer gebruikt.

Wanneer wij video-opnames maken voor een van bovengenoemde doeleinden kan uw kind dus op een videofragment staan.

Soms worden er ook video-opnames gemaakt om een specifiek kind beter te kunnen begeleiden, in het kader van de leerlingenzorg. In zo'n situatie worden de ouders van dat kind geïnformeerd en wordt altijd vooraf aan hen toestemming gevraagd.

Pestprotocol

Er is een pestprotocol opgesteld door school, deze is opgenomen in het veiligheidsplan, waar alle onderdelen die te maken hebben rondom de veiligheid van leerlingen en personeel in opgenomen zijn. Op de school is een anti pest coördinator aanwezig.

Overige zorg aan leerlingen

Arbo

Onze school kent een Arbo-werkgroep waarin leerkrachten zitting hebben. Jaarlijks maken zij een plan van aanpak, waarin zaken worden opgenomen die de veiligheid voor iedereen in school nog beter kunnen waarborgen. Ook zijn enkele leerkrachten geschoold als bedrijfshulpverlener.

Op onze school zijn dat:

Eveline Sutmuller

John van de Graaf

Floor Reijers

Kevin Geurts

Gwenda Maat

Jacqueline Kraayveld

Zij weten hoe te handelen indien zich gevaarlijk situaties in school voordoen. In alle klassen hangt een ontruimingsplan en jaarlijks worden er ontruimingsoefeningen gehouden door de hele school. In de medezeggenschapsraad wordt het Arbo-beleidsplan besproken en vastgesteld.

Medisch handelen op school

Soms komt het voor dat uw kind tijdens schooltijd ziek wordt. Wij willen u graag op de hoogte brengen van de handelwijze die de school op dat moment hanteert.

Allereerst zullen wij proberen telefonisch contact met u als ouder op te nemen om met u te overleggen wat er moet gebeuren. Wanneer u als ouder niet bereikbaar blijkt te zijn, zullen wij als school afwegen of wij voor uw kind de huisarts zullen raadplegen.

Als school/leerkracht van uw kind mogen wij geen medicijnen verstrekken zonder dat daarvoor uw schriftelijke toestemming is gegeven. Dat betekent dat wij zonder die toestemming ook geen kinderparacetamol of andere middelen aan uw kind zullen geven.

Een andere situatie doet zich voor als uw kind medicijnen door de huisarts of specialist voorgeschreven heeft gekregen die op regelmatige basis moeten worden ingenomen en dus ook tijdens schooluren. U kunt daarbij denken aan puffjes voor astma, antibiotica of zetpillen bij toevallen. Wanneer u wilt dat de leerkracht deze medicijnen tijdens schooluren toedient, dan is daarvoor uw schriftelijke toestemming nodig. De school beschikt over een formulier dat daarvoor kan worden gebruikt. De leerkracht van uw kind is echter niet verplicht om aan uw verzoek gehoor te geven. Als hij/zij zich niet bekwaam genoeg acht om de medicijnen toe te dienen dan kan dit geweigerd worden. U zult dan een andere oplossing moeten zoeken door bijvoorbeeld zelf op te school te komen om de medicijnen toe te dienen.

Voor het verrichten van medische handelingen, bijvoorbeeld het toedienen van een injectie, is behalve uw schriftelijke toestemming ook een bekwaamheidsverklaring nodig van de leerkracht. Een arts of andere deskundige zal na een gedegen instructie bepalen of de leerkracht bekwaam kan worden verklaard voor het verrichten van die handeling. Deze handeling wordt dan in opdracht van de arts uitgevoerd. Ook hierbij is de leerkracht niet verplicht om aan dit verzoek gehoor te geven.

Voor meer informatie en de benodigde formulieren verwijzen wij naar het protocol medisch handelen.

Logopedie

't Klösterhûfke wordt elk jaar vanuit de gemeente bezocht door een logopedist. Tot het takenpakket van de logopedist behoort het screenen van kinderen van groep 2 en adviseren van ouders en leerkrachten.

Kinderen die een behandeling nodig hebben, worden doorverwezen naar een logopedist in de regio. Deze verwijzing geschiedt altijd via de huisarts. De behandeling wordt meestal vergoed door het ziekenfonds.

Jeugdgezondheidszorg op de basisschool

De afdeling Jeugdgezondheidszorg (JGZ) van GGD Gelderland-Zuid volgt de ontwikkeling en gezondheid van leerlingen tijdens de schoolperiode. Jeugdartsen, jeugdverpleegkundigen, doktersassistenten en logopedisten doen dit samen met school en ouders. JGZ beantwoordt vragen van leerkrachten en ouders op het gebied van ontwikkeling, gezondheid en opvoeding.

Gezondheidsonderzoek voor kinderen van 5/6 jaar en 10/11 jaar

Alle kinderen van 5/6 jaar en 10/11 jaar krijgen een oproep voor een gezondheidsonderzoek.

De doktersassistente houdt een praatje in de klas om de kinderen op het onderzoek voor te bereiden. Daarna haalt zij de kinderen een voor een uit de klas. Zij start met een algemeen gesprekje, meet en weegt het kind en onderzoekt of het kind goed ziet en hoort. Bij 10/11-jarigen is er alleen een gehooronderzoek als daar een reden voor is. Is er sprake van overgewicht? Dan wordt ook de bloeddruk gemeten. Het meten en wegen gebeurt met kleding aan.

Ouders zijn niet aanwezig bij dit onderzoek. Is hier behoefte aan? Bel of mail ons op het moment dat de uitnodiging is ontvangen.

Soms blijkt uit het onderzoek door de doktersassistente dat het kind extra aandacht nodig heeft. Dan volgt een uitnodiging voor het spreekuur van de jeugdarts of jeugdverpleegkundige.

Liever geen onderzoek?

Liever geen standaardonderzoeken door JGZ? Geef dit dan aan ons door.

Mijn Kinddossier

De JGZ werkt met 'Mijn Kinddossier'. Dit is een online ouderportaal.

In Mijn Kinddossier:

- staat informatie over de groei, ontwikkeling en opvoeding van het kind;
- kunnen ouders afspraken bekijken;
- kunnen ouders resultaten of adviezen teruglezen;
- kunnen ouders online een vragenlijst invullen.

Inloggen op www.mijnkinddossier.nl kan met DigiD.

Kijk voor meer informatie op www.ggd gelderland zuid.nl/mijnkinddossier.

Inentingen voor kinderen van 9 en 12 jaar

In het jaar dat een kind 9 wordt, krijgt het een oproep voor twee prikken (DTP en BMR).

Meisjes ontvangen een uitnodiging voor een prik tegen baarmoederhalskanker (HPV) in het jaar dat zij 13 worden. Nog niet alle vaccinaties gehad? Maak dan een afspraak om deze in te halen.

Samenwerking

Soms kan het nodig zijn dat JGZ de situatie van het kind met deskundigen of school wil bespreken. Dit gebeurt natuurlijk alleen in overleg met de ouders. Samen bekijken we wat de juiste hulp is.

Contact en bereikbaarheid

Is er een vraag over opvoeding, groei en/of ontwikkeling? Is er behoefte aan advies, een afspraak of meer informatie? Neem dan contact met ons op. De afdeling JGZ is bereikbaar op maandag t/m vrijdag van 08.00 – 12.00 en van 12.30 – 16.30 uur: (088) 144 71 11 of via jeugdgezondheidszorg@ggdgelderlandzuid.nl.

Meer informatie

- Op www.ggdgelderlandzuid.nl staat onder 'Jeugd & Opvoeden' meer informatie over de JGZ. Ook is hier betrouwbare informatie over opvoeden, opgroeien en de gezondheid van kinderen te vinden.
- Op www.gezondeschoolgelderlandzuid.nl staat hoe de GGD scholen helpt om aandacht te besteden aan de gezondheid van leerlingen. De GGD ondersteunt bijvoorbeeld bij thema's als gezond eten, bewegen, social media gebruik, roken, alcohol en vriendschappen/relaties.

Samenstelling Schoolgezondheidsteam:

Schoolarts: Ramona Tielkens

Doktersassistent: Marion van Beuningen

Sociaalverpleegkundige: Anneke Jansen

Sociaal team Druten

Sociaal team Druten is een hulpverlenende instantie voor kinderen, jongeren, ouders en verwijzers. De school/ ouders kan/ kunnen de hulp inroepen als zij problemen met een kind of gezin opmerken, die buiten de mogelijkheid van het onderwijs ligt. Doel is problemen te verhelpen en erger te voorkomen.

sociaalteam@druten.nl of bellen met 140487.

Veilig Thuis

Veilig Thuis is het advies- en meldpunt huiselijk geweld en kindermishandeling. Dit zijn regionale organisaties waar slachtoffers, daders en omstanders terecht kunnen voor deskundige hulp en advies.

Veilig Thuis is er voor iedereen, jong en oud, die te maken heeft met huiselijk geweld of kindermishandeling. Veilig Thuis geeft advies en biedt ondersteuning, ook aan een school. Veilig Thuis biedt de helpende hand, doorbreekt onveilige situaties en zet mensen in beweging.

Bel met Veilig Thuis op 0800-2000 (gratis en 24/7 bereikbaar).

Verwijsindex

De Verwijsindex is een digitaal systeem, waarin de school kan aangeven, dat er zorgen zijn over een bepaald kind. Het gaat dan om ernstige problemen, die ervoor zorgen dat een kind in zijn ontwikkeling belemmerd wordt. Als een school tot een melding overgaat, dan volgt er eerst een gesprek met de ouders. Voor meer informatie is een folder op school aanwezig.

Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling

Voor het primair onderwijs is het verplicht om de Meldcode Huiselijk geweld en Kindermishandeling te hanteren. De Meldcode is een stappenplan dat de school ondersteunt in de omgang met signalen van huiselijk geweld en kindermishandeling. Het formeel vastleggen van die stappen zorgt voor een zorgvuldig proces vanaf het moment dat signalen worden opgevangen tot het moment dat een beslissing over een eventuele melding moet worden genomen.

Vertrouwensinspecteur

Ieder schoolbestuur is wettelijk verplicht bij een vermoeden van seksueel misbruik contact op te nemen met de vertrouwensinspecteur van de Inspectie van het Onderwijs.

Onderwijsinstellingen en ook kinderen kunnen eveneens contact opnemen met de vertrouwensinspecteur als zich situaties van ernstig fysiek en geestelijk geweld hebben voorgedaan. De vertrouwensinspecteurs zijn te bereiken via het centraal meldpunt vertrouwensinspecteurs (telefoonnummer: 0900-1113111).

Contact ouders en school

Communicatie

't Klösterhûfke is een laagdrempelige school. De contacten met de ouders zijn open en gemoedelijk. Wij informeren de ouders over allerlei zaken die de ontwikkeling en de vorderingen van het kind betreffen. Wij vragen de ouders het ons te laten weten als er thuis iets gebeurt dat het gedrag van het kind op school kan beïnvloeden. Naast talloze informele momenten zijn er de volgende momenten waarop we met ouders contact hebben:

Rapporten en oudergesprekken

De kinderen krijgen vanaf groep 1 een rapport mee naar huis, waarin alle rapporten worden bewaard. Naast de toets gegevens geeft de leerkracht een korte beschrijving over de bevindingen van het kind. Ook staan in het rapport de CITO-uitslagen van het Leerling Volg Systeem (LVS).

De rapporten zijn over twee gelijke periodes in het jaar verdeeld. Het eerste rapport krijgen de leerlingen in februari mee naar huis. In juni volgt het tweede rapport.

Tijdens oudergesprekken kunt u met de leerkracht(en) praten over de vorderingen van uw kind.

De gesprekken vinden op de volgende momenten plaats:

- Oktober/november: Groep 2 t/m 8 (alle ouders worden uitgenodigd)
- februari: Gesprek n.a.v. het eerste rapport. (Groep 3 t/m 7)
- Juni/juli: Gesprek n.a.v. het tweede rapport (Groep 1-2)
Facultatief gesprek op verzoek van ouder of leerkracht (groep 3 t/m 7)

Vanaf groep 5 mogen leerlingen ook bij het gesprek aanwezig zijn.

In verband met de Eind Cito in groep 8, zal groep 8 een iets ander tijdpad volgen, namelijk:

- ☐ september/ oktober afname Drempelonderzoek
- ☐ eind oktober/ november gesprek met ouders en kind m.b.t. welbevinden, uitslag Drempelonderzoek en voorlopig advies voortgezet onderwijs
- ☐ eind januari of begin februari gesprek n.a.v. het rapport en advies voortgezet onderwijs
- ☐ april afname Eind Cito

De data van de rapporten en oudergesprekken kunt u vinden op de kalender (bijlage schoolgids).

Zoals reeds benoemd worden toetsen van het Cito Leerlingvolgsysteem afgenomen. Deze toetsen worden door de leerkracht klassikaal afgenomen. AVI en DMT leestoetsen worden individueel afgenomen. Sommige leerlingen worden door de leerkracht zelf getoetst. Dit zijn leerlingen met speciale ondersteuningsbehoeften.

De uitslagen van de toetsen worden op schoolniveau met de leerkrachten besproken. Leerkrachten analyseren de resultaten op groeps- en individueel niveau. Dit om het onderwijs van de afgelopen periode te evalueren en af te stemmen op de komende periode.

De resultaten van de Cito toetsen zijn een onderdeel van de rapportage.

Informatieavond

Aan het begin van het schooljaar ontvangt u een uitnodiging voor de informatieve bijeenkomst over het nieuwe schooljaar. U maakt kennis met de leerkracht(en) van uw kind en met de specifieke zaken van het betreffende leerjaar. Tevens wordt u de gelegenheid geboden om vragen te stellen. Elk schooljaar wordt bekeken in welke vorm de informatie wordt gegeven, ook afhankelijk van de vraag van ouders.

Gescheiden ouders en informatieverstrekking door school

Het is bij wet geregeld dat beide ouders na een scheiding in beginsel het gezamenlijk gezag behouden. Dat geldt niet als een rechter anders heeft beslist en het belang van de minderjarige dat vereist.

In de situatie van gezamenlijk belang behoort de school beide ouders te informeren. De informatie die aan de ene ouder gegeven wordt, moet ook aan de andere ouder gegeven worden. Wij voeren de rapportgesprekken met beide ouders gezamenlijk. In de meeste gevallen gaat de informatie vanuit school

naar één van de beide ouders, die deze dan doorgeeft aan de ander. Zijn ouders niet meer bereid om dit te doen dan wordt de informatie naar beide ouders apart verstuurd.

Nieuwsbrief

Elke week ontvangt u via de mail onze nieuwsbrief.

Hierin informeren wij u over allerlei zaken die de school aangaan.

Jaarverslag en jaarplan

Ieder jaar maakt de school een jaarverslag voor ouders. Er wordt ook een jaarplan gemaakt.

Schoolondersteuningsprofiel

De school heeft een schoolondersteuningsprofiel. Het document is te vinden op de website.

Ouderhulp

Bij een aantal activiteiten kunnen we niet zonder de hulp van ouders. Gelukkig zijn daarvoor regelmatig ouders beschikbaar. Het "mes snijdt dan ook van 2 kanten": van onze kant kunnen we activiteiten voor de kinderen organiseren die anders niet mogelijk zouden zijn en van de andere kant leren ouders de school beter kennen, hetgeen voordelen heeft voor zowel de ouders als voor het kind.

Er kan hulp geboden worden bij: klassenactiviteiten, vervoer/begeleiden bij excursies, etc. Ook bij andere middagen en evt. sportdag kunnen er hand- en spandiensten worden verricht. Hier zijn wij blij mee!

Ouderenquête

Elke vier jaar vragen we de ouders een enquête in te vullen. We vinden het erg belangrijk om van u allen te weten hoe u over ons onderwijs denkt, waar u tevreden over bent, wat u sterk/ zwak vindt, hoe we onze school kunnen verbeteren. De resultaten worden teruggekoppeld aan ouders met daarin opgenomen de evt. acties.

Medezeggenschapsraad (MR):

In de Wet Medezeggenschap op Scholen is de inspraak van zowel ouders als teamleden geregeld. De MR geeft op de school invulling aan deze wet. De MR komt in actie wanneer er sprake is van toestemming, instemming en/of van advies.

Dit ligt per school vast in het reglement Medezeggenschapsraad, dat in goed overleg tussen MR en bestuur is vastgesteld. Deze is te vinden op onze website.

De MR (medezeggenschapsraad) van 't Klösterhûfke en St. Victorschool vergaderen samen en bestaat uit evenveel ouders als leerkrachten. De directeur bezoekt als adviseur regelmatig de MR-vergadering.

Gemeenschappelijke medezeggenschapsraad (GMR):

Deze raad is door de afzonderlijke Medezeggenschapsraden van alle scholen onder ons schoolbestuur ingesteld. De GMR behartigt uitsluitend aangelegenheden die van gemeenschappelijk belang zijn voor de aangesloten scholen. Vooral bestuurlijke beleidszaken krijgen de aandacht.

De oudervereniging

De school heeft een oudervereniging waarvan de ouders lid worden zodra hun kind op onze school instroomt. De oudervereniging is een op zichzelf staande vereniging die tot doel heeft om de leerlingen een fijne schooltijd te geven. Hieronder vallen het (mee)organiseren van activiteiten zoals het schoolreisje, Kerst, Sinterklaas etc. De activiteiten worden georganiseerd in samenwerking met de school. Van ouders wordt een vrijwillige bijdrage per schooljaar gevraagd. De hoogte van de ouderbijdrage wordt ieder jaar vastgesteld door de oudervereniging.

Als u geen lid van de oudervereniging wilt zijn vragen we u dit dan door te geven aan de oudervereniging. Wanneer ouders ervoor kiezen niet te betalen, heeft dat gevolgen voor onze activiteiten en de keuze van het schoolreisje.

Privacy

De scholen voor basisonderwijs in Maas en Waal hebben gezamenlijke afspraken gemaakt over de wijze waarop de privacy van de leerlingen en hun ouders zo goed mogelijk zijn gewaarborgd. Deze afspraken vindt u in bijlage 6 en op de website. Zij hebben voornamelijk betrekking op doel, inzage, bewaren, beveiligen en gebruiken van schriftelijke gegevens.

Uitgangspunt bij al deze afspraken is dat alleen gegevens worden vastgelegd om het onderwijs zo optimaal mogelijk te doen verlopen, zonder dat daarbij de privacy te kort wordt gedaan.

Bijlage 1: SPOM Klachtenregeling

U zult op allerlei verschillende momenten contact hebben met de school: op ouderavonden, informatieavonden of bij het halen en brengen van uw kind. Heeft u een vraag, opmerking of heeft u ergens zorgen over, dan horen wij dat graag. U kunt altijd bij de leerkracht van uw kind terecht. Natuurlijk kunt u ook telefonisch een afspraak maken voor een gesprek met de directeur of de leerkracht. Het personeel van de school voelt zich verantwoordelijk voor een eerlijke en zorgvuldige omgang met allen die betrokken zijn bij het onderwijsproces. Wij streven daarom naar een open communicatie tussen ouders, leerlingen, medewerkers en schoolleiding. Wij streven ernaar dat het onderwijs voor uw kind optimaal is, dat leerkrachten met vertrouwen en plezier kunnen werken, dat misverstanden vroegtijdig worden opgehelderd en dat klachten in onderling overleg op correcte wijze worden afgehandeld.

De kwaliteit van het onderwijs en klachten

De SPOM-scholen zien een klacht als een advies om het beter te doen. Uw vragen, opmerkingen en klachten helpen ons de kwaliteit van het onderwijs continu te verbeteren.

Schroomt u daarom niet om de leerkracht of de schoolleiding te benaderen, als u zorgen heeft over de kwaliteit van het onderwijs. Wacht niet te lang, want hoe sneller u met de directbetrokkenen communiceert, hoe sneller een probleem voorkomen of opgelost wordt.

Als ouder/verzorger bent u altijd vrij om, afhankelijk van de situatie, te kiezen met wie u uw zorg of klacht bespreekt. Hoewel wij als organisatie de voorkeur geven aan het bespreken van de klacht met de directbetrokkenen, vaak is dat de leerkracht en/of de schoolleiding, staat het u als ouder altijd vrij om direct een klacht in te dienen bij het bevoegd gezag (de bestuurder van SPOM) dan wel bij de landelijke klachtencommissie.

SPOM is aangesloten bij de Landelijke Stichting Onderwijsgeschillen. De contactgegevens treft u onderstaand aan:

Landelijke Stichting Onderwijsgeschillen
Postbus 85191
3508 AD Utrecht

tel.: 030-2809590, bereikbaar van 9.00 – 12.00 uur

www.onderwijsgeschillen.nl

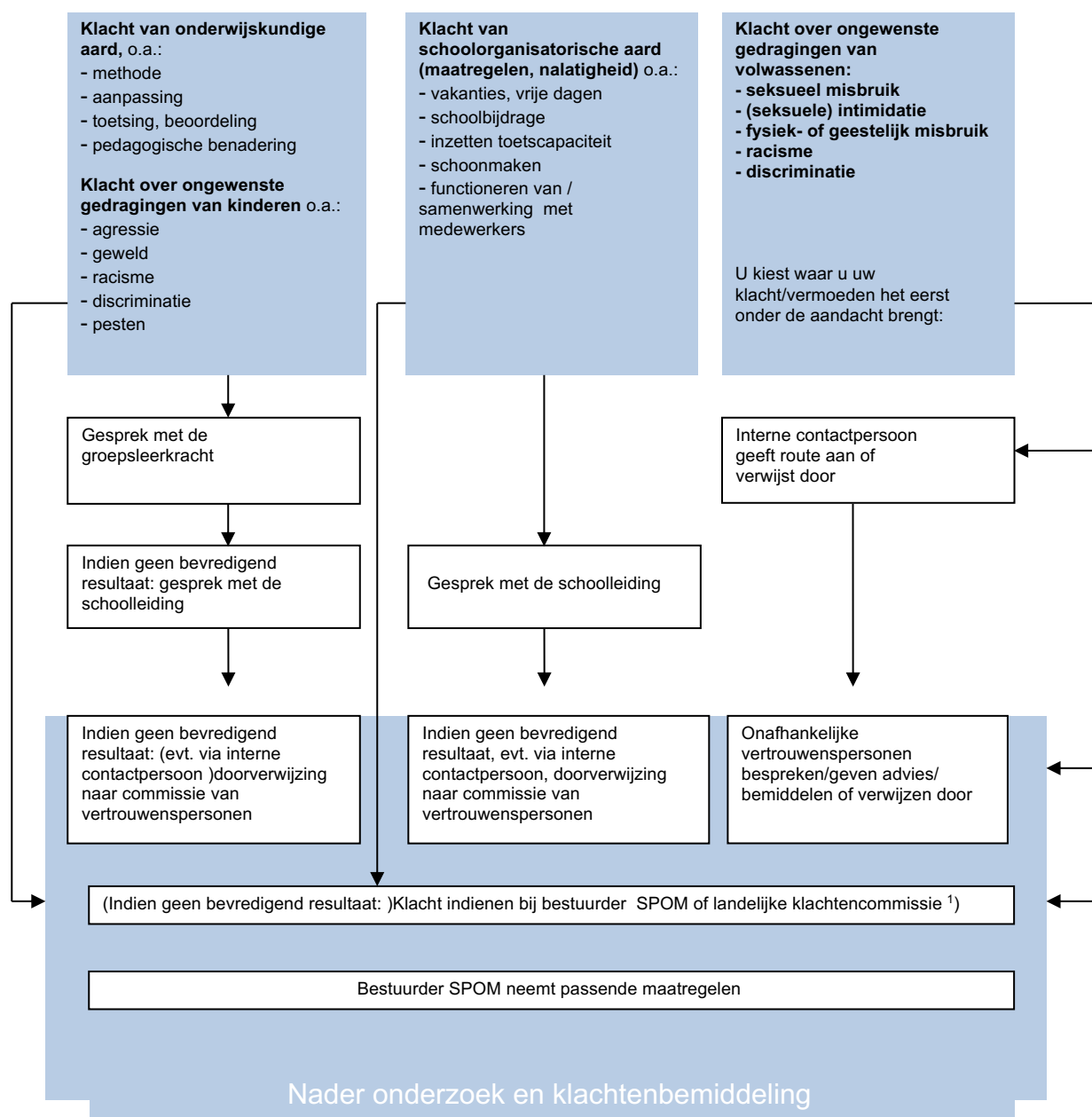
info@onderwijsgeschillen.nl

Zorg of klacht gezamenlijk oplossen

Een bepaalde situatie in de dagelijkse gang van zaken op school baart u zorgen c.q. keurt u af. U wilt de situatie toegelicht en opgehelderd hebben door de directbetrokkenen (veelal de groepsleerkracht en/of de schoolleiding).

Bij wie brengt u uw zorg c.q. klacht onder de aandacht?

Zie hiervoor onderstaand schema.



- 1) zie voor de procedure voor het indienen van een formele klacht bij de klachtencommissie de Klachtenregeling van SPOM.

Nader onderzoek en klachtenbemiddeling

Een bepaalde situatie in de dagelijkse gang van zaken op school baart u zorgen c.q. keurt u af. U wilt de directe betrokkenen (nog) niet confronteren met uw zorg of klacht:

- omdat u niet precies weet, wie u het beste kan helpen;

- gezien de aard van de situatie;
- gezien de behoefte aan nader onafhankelijk onderzoek.

U neemt daarom contact op met de **contactpersoon** van de school. Deze kan u helpen de betrokkenen te benaderen, de vertrouwenscommissie te laten bemiddelen of een formele klachtenprocedure in gang te zetten. Ook als u tevergeefs geprobeerd heeft met betrokkenen een oplossing te vinden, kunt u contact opnemen met de contactpersoon. Als schoolorganisatie voelen wij ons verantwoordelijk voor een eerlijke en zorgvuldige omgang met allen die betrokken zijn bij het onderwijsproces. In het geval van klachten streven wij dan ook zoveel mogelijk naar het principe van 'hoor en wederhoor' zoals dat in ons rechtssysteem gebruikelijk is.

1. Contactpersoon

Op elke school is een medewerker als contactpersoon benoemd. Op onze school is dit Floor Reijers. De contactpersoon luistert naar uw verhaal en stelt vragen om helder te krijgen wat de juiste plek is om uw klacht te behandelen. Hij/zij heeft geen bevoegdheid om klachten inhoudelijk te onderzoeken, te beoordelen of te behandelen.

De contactpersoon zal in eerste instantie nagaan of en hoe alle mogelijkheden benut zijn/worden, om de klacht binnen school, met de groepsleerkracht en de schoolleiding, op te lossen. Indien dit niet gelukt is of wenselijk is, dan wordt met u besloten waar de klacht voor nader onderzoek c.q. behandeling voorgelegd wordt. De contactpersoon begeleidt u bij het inschakelen van een vertrouwenspersoon en zal achteraf bij u nagaan of de klacht naar tevredenheid is opgelost.

2. Commissie van Vertrouwenspersonen

De commissie begeleidt, geeft bijstand en verwijst de klager naar gelang de situatie en de behoefte van de klager. Zij kan naar eigen inzicht bemiddelen tussen klager en aangeklaagde en functioneert daarbij binnen de kaders van de klachtenregeling. De commissie verheldert en bemiddelt, maar oordeelt niet. De klachtenregeling ligt voor u op school ter inzage en is tevens na te lezen op de website: www.spommaasenwaal.nl.

De leden van de commissie van vertrouwenspersonen zijn onafhankelijk, d.w.z. zijn niet aan SPOM verbonden, en komen uit de regio:

Mevrouw A. Goeman-Goselink	024-6751156	06-23773057	annette@goeman.info
De heer A. Haverkort	024-6776085	06-13927345	andrehaverkort10@gmail.com
Mevrouw L. van den Anker	0344-464363	06-33730747	cmvdanker@hetnet.nl

3. Landelijke klachtencommissie

Indien een klacht binnen- of bovenschools niet naar tevredenheid is of kan worden opgelost, kan een beroep worden gedaan op de wettelijke klachtenregeling. Op grond van deze regeling is elk schoolbestuur verplicht om een klachtencommissie in te stellen of aan te sluiten bij een landelijke klachtencommissie. Het bestuur van de stichting SPOM is aangesloten bij de eerdergenoemde Landelijke Stichting Onderwijsgeschillen.

Heeft u een klacht, maar twijfelt u of een onderzoek door de klachtencommissie een geëigende weg is, dan kunt u bij de commissie vertrouwenspersonen terecht voor informatie en advies.

U kunt uw klacht schriftelijk indienen bij de klachtencommissie. De klachtencommissie onderzoekt een klacht, doet een uitspraak over de (on)gegrondheid van de klacht en kan in haar advies tevens een aanbeveling doen over de door het schoolbestuur te treffen maatregelen. Het onderzoek door de klachtencommissie verloopt volgens een vast omschreven klachtenprocedure. Betrokken partijen worden (afzonderlijk) gehoord en binnen twee maanden kunt u een uitspraak verwachten. Wendt u zich tot de klachtencommissie, dan kunt u zich laten adviseren door (een van de leden van) de commissie vertrouwenspersonen.

Vertrouwensinspecteur

Ieder schoolbestuur is wettelijk verplicht bij een vermoeden van seksueel misbruik, psychisch en fysiek geweld, discriminatie en radicalisering contact op te nemen met de vertrouwensinspecteur van de Inspectie van het Onderwijs. Onderwijsinstellingen en ook leerlingen kunnen eveneens contact opnemen met de vertrouwensinspecteur als zich situaties van ernstig fysiek en geestelijk geweld hebben voorgedaan.

De vertrouwensinspecteurs zijn te bereiken via het centraal meldpunt vertrouwensinspecteurs, telefoonnummer: 0900-1113111.

Bijlage 2: Leerplicht en kwalificatieplicht

Uw kind mag vanaf het vierde levensjaar naar school. Veel kinderen gaan voor hun vierde al een tijdje naar een kinderdagverblijf of een peuterspeelzaal. De leerplicht begint op de eerste schooldag van de maand volgende op die waarin een kind de leeftijd van vijf jaar bereikt. Een kind dat bijvoorbeeld op 14 maart 2012 zijn vijfde verjaardag viert, is vanaf 1 april 2012 leerplichtig. Leerplicht is ook leerrecht want ieder kind in Nederland heeft recht op onderwijs. De volledige leerplicht eindigt aan het einde van het schooljaar waarin:

- de jongere de leeftijd van zestien jaar heeft bereikt; of
- aan het einde van het schooljaar na afloop waarvan de jongeren ten minste twaalf volledige schooljaren één of meer scholen heeft bezocht. Daarna volgt een kwalificatieplicht tot 18 jaar.

Vrijstelling van geregeld schoolbezoek

Artikel 11a Leerplichtwet 1969

Soms is een volledige schoolweek te lang voor vijfjarigen. Daarom biedt de Leerplichtwet een mogelijkheid tot vrijstelling. U mag uw vijfjarig kind, in overleg met de schooldirecteur, maximaal 5 uur per week thuis houden. Als dit niet genoeg is, mag een directeur nog vijf extra uren vrijstelling per week verlenen. Deze vrijstelling is uitsluitend bedoeld om overbelasting van de leerling te voorkomen. Zodra uw kind zes jaar is, vervalt deze mogelijkheid. Uw kind moet dan het volledige onderwijsprogramma volgen.

Verlof o.g.v. artikel 11f Leerplichtwet 1969 (extra vakantieverlof)

Extra vakantieverlof buiten de schoolvakanties is alleen mogelijk in gevallen waarin de specifieke aard van het beroep van (één van) de ouders het onmogelijk maakt om in de schoolvakanties als gezin vakantie te hebben. Bedoeld verlof kan eenmalig voor maximaal tien (aaneengesloten) schooldagen per schooljaar worden verleend door de schooldirectie. Het mag niet plaatsvinden in de eerste twee schoolweken van het schooljaar.

Bij het begrip 'specifieke aard van het beroep' moet voornamelijk worden gedacht aan seizoensgebonden werkzaamheden, respectievelijk werkzaamheden in bedrijfstakken die een piekdruk kennen, waardoor het voor het gezin feitelijk onmogelijk is om in die periode een vakantie op te nemen. Het moet redelijkerwijs te voorzien zijn (en/of worden aangetoond) dat een vakantie in de schoolvakanties tot onoverkomelijke bedrijfseconomische problemen zal leiden. Slechts het gegeven dat gedurende de schoolvakanties een belangrijk deel van de omzet wordt behaald is onvoldoende.

Het feit dat ouders simpelweg geen vrij kunnen krijgen van hun werkgever(s) is in het kader van de Leerplichtwet geen reden voor extra verlof, zelfs niet als hiervoor een verklaring van de werkgever wordt verstrekt. Als ouder(s) geen vrij van hun werk kunnen krijgen gedurende de schoolvakanties dienen zij hierover met hun werkgever te onderhandelen. Het probleem kan echter niet op school en/of leerplicht worden afgewenteld.

De aanvraag moet minimaal 2 maanden voorafgaand aan het gewenste verlof schriftelijk worden ingediend bij de schooldirectie. Deze termijn is nodig om tijd te creëren voor overleg en/of een eventuele bezwaarprocedure. De school dient het besluit schriftelijk en gemotiveerd aan de ouders mee te delen. De ouders kunnen bezwaar bij de schooldirectie tegen het genomen besluit.

Wordt de aanvraag afgewezen en uw kind gaat niet naar school dan is de schooldirectie verplicht dit te melden aan de leerplichtambtenaar en riskeert u daarmee rechtsvervolgning.

Een verzoek om extra vakantieverlof zal zeker worden afgewezen als het verzoek wordt gedaan op grond van onderstaande argumenten:

In de volgende gevallen wordt in ieder geval geen extra verlof gegeven:

- Familiebezoek in het buitenland;
- goedkope tickets in het laagseizoen;
- omdat tickets al gekocht zijn of omdat er geen tickets meer zijn in de vakantieperiode;
- vakantiespreiding;
- verlof voor een kind, omdat andere kinderen uit het gezin al of nog vrij zijn;
- eerder vertrek of latere terugkomst in verband met verkeersdrukte;
- samen reizen/in konvooi rijden naar enige bestemming;

- kroonjaren;
- sabbatical;
- wereldreis/verre reis;

Verlof op grond van artikel 11g Leerplichtwet (andere gewichtige omstandigheden)

'Andere gewichtige omstandigheden' kan vertaald worden naar: persoonlijke- en familieomstandigheden die veelal buiten de wil of invloedssfeer van de ouders of leerling zijn gelegen.

Hieronder vallen bijvoorbeeld de volgende omstandigheden:

- verhuizing (maximaal 1 dag verlof);
- het bijwonen van het huwelijk van bloed- of aanverwanten tot en met de 3e graad (maximaal 2 schooldagen als er ver gereisd moet worden, anders maximaal 1 schooldag, in het buitenland maximaal 5 schooldagen);
- bij ernstige levensbedreigende ziekte zonder uitzicht op herstel van bloed- of aanverwant tot en met de 3e graad (maximaal 10 dagen).
- bij overlijden van bloed- of aanverwant:
 - in de 1e graad maximaal 5 schooldagen;
 - in de 2e graad maximaal 2 schooldagen;
 - in de 3e en de 4e graad maximaal 1 schooldag;
 - in het buitenland: 1e tot en met de 4e graad maximaal 5 schooldagen
- bij 25, 40 of 50-jarig ambtsjubileum en het 12,5, 25, 40, 50 of 60-jarige huwelijksjubileum van ouder(s)/verzorger(s) of grootouders (maximaal 1 schooldag);
- voor het voldoen aan een wettelijke verplichting, voor zover dit niet buiten de lesuren kan gebeuren (maximaal 1 dag per verplichting uitzonderingen daargelaten). Voor andere naar het oordeel van het hoofd van de school/instelling gewichtige omstandigheden (maximaal 10 dagen). Hieronder valt géén vakantieverlof.

Een aanvraag voor verlof op grond van andere gewichtige omstandigheden moet acht weken van tevoren bij de directeur of de leerplichtambtenaar worden ingediend. De beslissingsbevoegdheid valt uiteen in twee delen: tot en met tien dagen (in één keer of bij elkaar opgeteld) per jaar beslist de directeur van de school over het al dan niet toekennen van het verlof. Bij meer dan tien dagen beslist de leerplichtambtenaar, nadat hij of zij het hoofd van de school heeft gehoord.

Een verzoek om extra verlof vanwege gewichtige omstandigheden wordt zeker afgewezen als het om één van de navolgende omstandigheden gaat:

- Vakantie, familiebezoek in het buitenland;
- Een familie-uitje of lang weekend;

Activiteiten van verenigingen waar kinderen lid van zijn, zoals een scouting- of voetbalkamp;

- Als het gaat om één van de redenen/argumenten die ook reeds bij "aanvraag extra vakantieverlof" is vermeld.

Wat is verlof in verband met plichten die voortvloeien uit godsdienst of levensovertuiging?

Ouders hebben recht op verlof voor hun kind(eren) in verband met plichten die voortvloeien uit godsdienst of levensovertuiging. Zo heeft u (indien u moslim bent) recht op één dag verlof i.v.m. het Suikerfeest.

Bijlage 3: Schorsing en verwijdering

Op 't Klòsterhûfke willen we zoveel mogelijk tegemoetkomen aan de onderwijsbehoeften van de individuele kinderen. Toch stuiten we daarbij soms op een grens; de mogelijkheden van de school om tegemoet te komen aan die onderwijsbehoeften van een kind zijn dan uitgeput. De school kan dan, ondanks een eerder toegekende leerlinggebonden financiering (LGF), ambulante begeleiding en andere vormen van hulp, niet meer in staat blijken te zijn de leerling te handhaven op de onze school.

Het kan hierbij gaan om:

- ☐ De school kan niet meer tegemoetkomen aan de onderwijsbehoeften van een kind en er is sprake van een duidelijke stagnatie in de ontwikkeling.
- ☐ Het belang van het kind wordt geschaad bij langer verblijf op de school.
- ☐ Een kind doet zo'n groot beroep op de mogelijkheden van een school en/of de individuele leerkracht dat daarmee de onderwijsbehoeften van andere kinderen in gevaar komen.
- ☐ De gedragsproblemen van een kind zijn dermate ernstig dat hetzij de veiligheid van het betreffende kind, hetzij de veiligheid van andere kinderen in gevaar komt.

Wanneer na alle zorg zou blijken dat we niet in staat zijn het kind bij zijn of haar ontwikkeling verder te helpen, wordt gezocht naar een passende oplossing op een andere school. Ouders spelen daarbij een belangrijke rol. Bij iedere stap wordt met hen overlegd en om toestemming gevraagd. Weigeren ouders echter om samen met ons een passende oplossing te zoeken, dan kan uiteindelijk een schorsings- en verwijderingsprocedure worden gestart.

De Stichting SPOM heeft een protocol opgesteld waarin de voorwaarden en procedures bij schorsing en verwijdering zijn vastgelegd. Deze procedure is in te zien op de website van SPOM: www.spommaasenwaal.nl.

Soms is het bestuur genoodzaakt een leerling te schorsen en/of van school te verwijderen.

Meestal gebeurt zo iets alleen als er sprake is van ernstig wangedrag van kind of ouders. Beslissingen tot schorsing of verwijdering worden met de uiterste zorgvuldigheid genomen, volgens de wettelijke regels die hiervoor gelden.

Bijlage 4: Verzekering

Verzekeringen tijdens schooltijden, schoolreisjes, excursies en schoolkamp

Om duidelijkheid te verschaffen over de verzekeringen die door SPOM zijn afgesloten en die gelden zowel tijdens schooltijden als tijdens schoolreisjes en andere evenementen die door de school zijn georganiseerd volgt hier een overzicht:

Aansprakelijkheidsverzekering

Deze verzekering geldt eveneens voor alle medewerkers, stagiaires, vrijwilligers en kinderen indien er schade aan derden wordt toegebracht. Bijvoorbeeld de schade die door een kind wordt toegebracht aan speeltuinattributen tijdens een schoolreisje.

Er moet dan sprake zijn van onvoldoende toezicht (van leraren op de leerlingen) of de leraar/vrijwilliger is zelf verwijtbaar. (Heeft schuld aan het veroorzaakte maar zonder dat er opzet in het spel is).

Hierop is echter een uitzondering: wanneer leraren en vrijwilligers (ouders) deelnemen aan sport en spelactiviteiten dan nemen zij hiermee bewust een risico. Schade tijdens deze sport en spelactiviteiten wordt dan ook niet vergoed.

Het eventueel verhalen van de schade op de veroorzaker, indien deze bekend is, via de persoonlijk afgesloten aansprakelijkheidsverzekering particulieren (of die van de ouders) is dan nog wel mogelijk.

Schade inzittendenverzekering

Voor (letsel)schade van de bestuurder van een motorrijtuig en de inzittenden is deze verzekering afgesloten en geldt voor de zakelijke reizen van de medewerker (en de vrijwilliger) als deze voor de werkgever met zijn privémotorrijtuig onderweg is. De verzekering is eveneens van toepassing als op een andere manier voor de werkgever wordt gereisd (per trein, per fiets of wandelend bijvoorbeeld). Daarnaast is het cascorisico (schade aan het voertuig bij "zelf veroorzaakte schade") verzekerd voor zover dit niet door de eigen verzekering wordt vergoed. (Secundaire dekking). Onder voorwaarden (nl. maximaal drie jaar) is ook no-claim verlies gedekt.

Er hoeft dus niet bij ouders die voor de schoolkinderen meenemen tijdens een uitstapje te worden geïnformeerd of men een inzittendenverzekering is afgesloten.

Ongevallenverzekering

Deze verzekering geldt voor alle medewerkers, stagiaires, vrijwilligers en kinderen van de scholen van SPOM en keert uit als er sprake is van een ongeval voor bijvoorbeeld de geneeskundige kosten voor zover die niet door de zorgverzekeraar van de betrokkene worden betaald, maar ook bij blijvende invaliditeit en bij overlijden.

Belangrijk!

Eigendommen van kinderen, leraren, stagiaires en vrijwilligers zijn niet verzekerd. Niet tijdens de schooluren en ook niet tijdens evenementen, excursies en reisjes.

Voor de kinderen geldt dat er door de ouders een aanvullende eigendommenverzekering kan worden afgesloten. Zie hiervoor de website: www.leerlingenverzekeringen.nl

De eigendommen van de kinderen (denk hierbij aan MP3-spelers, (merk)kleding, telefoons etc.) zijn dan tot een maximum van 500 euro verzekerd tegen een jaarpremie van € 26,00 (2012) tijdens schooluren, van en naar school en tijdens door school georganiseerde evenementen

Bijlage 5: Modelreglement internet en sociale media op school

Inleiding

Sociale media spelen een belangrijke rol in het leven van leerlingen en onderwijzend personeel. Het gebruik van sociale media is onderdeel van het gedrag van leerlingen binnen de school. Sociale media kunnen helpen om het onderwijs te verbeteren en de lessen leuker te maken, om contact te houden met vrienden en te experimenteren en grenzen te verleggen. Maar sociale media brengen ook risico's met zich mee, zoals pesten en het ongewild delen van foto's of andere gegevens. Met dit reglement kan het gesprek op school, in de klas maar ook thuis gevoerd worden over wat er gewoon is op sociale media (en wat niet). De afspraken zijn van toepassing op alle leerlingen van de school, voor het gebruik van mobiele telefoons en sociale media op school en in de klas.

Onder het gebruik van sociale media gaat het om programma's waarmee online informatie kan worden opgezocht, gedeeld en gepresenteerd. Denk bijvoorbeeld aan Facebook, Twitter, Instagram, YouTube, Snapchat maar ook alle (nieuwe) hiermee vergelijkbare programma's en apps.

SPOM heeft een centrale filter 'Cisco Umbrella' waarin ongewenste sites worden geblokkeerd.

Afspraken bij het gebruik van internet en sociale media

Binnen SPOM maken we gebruik van de volgende kapstokregels:

Voor je iets plaatst op bijvoorbeeld Facebook, Whats app, Instagram en Twitter

D=Doet het ertoe?

E=Is het Eerlijk?

N= Is het Nodig?

K= Klopt het?

N= Is het Netjes?

A= Is het Aardig?

Op 't Kloosterhufke wordt bij de start van het schooljaar met de groep besproken wat de kapstokregels betekenen. Welk gedrag hoort hierbij?

Er worden afspraken gemaakt die in de groep visueel worden opgehangen.

Bijlage 6: Algemene Privacy op de St. Victorschool (AVG)

Innovatieve, digitale systemen bieden interessante mogelijkheden om de kwaliteit van het onderwijs en de interne werkprocessen te verbeteren. Bijvoorbeeld met digitale toetsingsprogramma's, leerlingvolgsystemen en het gebruik van sociale media & apps.

Maar deze nieuwe mogelijkheden om persoonsgegevens te verwerken brengen ook de verantwoordelijkheid met zich mee om dat zorgvuldig en veilig te doen.

Op 25 mei 2018 is de AVG van kracht geworden (*Algemene Verordening Gegevensbescherming*); een nieuwe privacywet voor de hele Europese Unie.

Scholen verwerken persoonsgegevens van ouders en leerlingen. Dat moeten wij doen als scholen omdat we deze gegevens nodig hebben om onze verplichtingen als onderwijsinstelling te kunnen nakomen. Daarvoor zijn een aantal gegevens nodig. Maar wat zijn persoonsgegevens precies? Onder persoonsgegevens valt alle informatie waar u of uw kind aan te herkennen is. Het gaat om informatie, zoals naam, adres en Burgerservicenummer. Deze informatie hebben wij als scholen ook nodig om aan te kunnen tonen dat een leerling geregistreerd is bij ons op school en om de bekostiging te realiseren vanuit de overheid. Het gaat ook om andere informatie, zoals een portretfoto, een leerstoornis of een betaling van de ouderbijdrage. Wij verwerken gegevens van uw kind voor het uitvoeren van de *onderwijsovereenkomst* die we met uw kind hebben en/of voor het nakomen van *onzewettelijke verplichtingen*. Gegevens die hier niet aan voldoen zullen wij alleen met uw toestemming verwerken.

De nieuwe privacywet geldt uiteraard dus ook voor onze school. De nieuwe wet is veelomvattend en de implementatie vraagt tijd. Wij geven prioriteit aan een zorgvuldige invoering en hebben vanuit het bestuur een privacy coördinator aangesteld. Deze krijgt hulp van een externe organisatie (die ook de externe functionaris gegevensbescherming beschikbaar stelt) die gespecialiseerd is in deze nieuwe wetgeving.

In de AVG is onder andere het volgende van belang:

- De school mag gegevens alleen met een specifiek doel verzamelen. Het moet vooraf duidelijk zijn waarvoor de gegevens worden gebruikt en de school vraagt alleen gegevens die belangrijk zijn voor dit doel. Bijvoorbeeld: administratieve gegevens om een leerling te kunnen bepalen, het vastleggen van vorderingen in het kader van het geven van goed onderwijs, of vanwege traktaties door jarige kinderen, is het belangrijk dat de school weet of uw kind een allergie heeft.
- Er is een reden nodig om gegevens te verwerken, een grondslag. Sommige gegevens heeft de school bijvoorbeeld nodig om aan de wet te voldoen, soms is toestemming van ouders nodig en soms zijn gegevens nodig om een overeenkomst of contract uit te voeren.
- De gegevens die de school over u en uw kind bewaart moeten relevant zijn. Dat betekent dat de school zijn taken niet uit kan voeren zonder deze gegevens. Heeft de school de gegevens niet meer nodig? Dan verwijdt de school ze. De school gaat integer om met persoonsgegevens. De gegevens moeten kloppen. Onjuistheden worden gewist of aangepast.
- De gegevens zijn goed beschermd en beveiligd. Dit geldt voor digitale gegevens, maar ook voor papieren gegevens. Ze zijn niet zomaar inzichtelijk voor onbevoegden. Schoolmedewerkers gaan verantwoord om met gegevens. In het geval van een datalek meldt de school dit binnen 72 uur bij de Autoriteit Persoonsgegevens.
- Er is een functionaris gegevensbescherming aangesteld. De contactgegevens zijn te vinden op de website van de school. Deze houdt het overzicht op de naleving van de regels en is op de hoogte van alles rondom de privacy op school.
- De school kan laten zien dat zij aan de regels voldoet, de verantwoordingsplicht. Dit betekent ook dat de school kan verantwoorden aan ouders wat zij met de persoonsgegevens heeft gedaan. De school heeft dit in privacybeleid vastgelegd.

SPOM is druk bezig om al deze bepalingen aan de hand van een plan van aanpak in te voeren.

Meer informatie over hoe de school omgaat met het verwerken van persoonsgegevens kunt u vinden in de Privacyverklaring en het Privacyreglement op de website van SPOM. Hier vindt u tevens de meest actuele informatie en documenten.

Voor meer informatie over deze brief kunt u contact opnemen met de privacy coördinator van onze stichting (privacycoordinator@spommaasenwaal.nl) of de functionaris gegevensbescherming (fg@lumengroup)